**ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2020 ГОДА**

Территориальной избирательной комиссии Кудымкарского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Проведение заседаний комиссий (с повесткой)** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | Решения необходимые для принятия в межвыборный период | Весь период | | Председатель ТИК |
| 1. **Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | Участие в заседании руководителей структурных подразделений аппарата администрации Кудымкарского муниципального округа | По согласованию | | Председатель ТИК |
| 2. | Взаимодействие с УИК Кудымкарского МО по вопросам проверки актуальности данных членов УИК | Весь период | | Председатель ТИК |
| **III. Мероприятия на базе учебного центра** (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий – политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «ВЫБОРЫ») | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1 | Ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы» | Весь период | | Председатель ТИК, системный администратор |
| 1. **Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | Участие в межмуниципальном форуме «Мы – граждане России»  (ТИК «Городского округа - город Кудымкар») | май | | Председатель ТИК |
| 1. **Мероприятия (в т.ч. заседаний) молодежной избирательной комиссией** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | |
| 1. | Заседание МИК | По согласованию | Председатель МИК | |
| 2. | Ведение группы МИК в социальной сети «ВКонтакте», в сети Интернет | Весь период | Председатель МИК | |
| 3. | Участие в праздничном шествии, посвященном празднованию дня весны и труда «1 Мая» | 01.05.2020 | Председатель МИК | |
| 4. | Участие в акции «Бессмертный полк» приуроченной к дню Победы. | 09.05.2020 | Председатель МИК | |
| 5. | Участие в торжественном митинге посвященному к дню Победы.  Волонтерство членов МИК | 09.05.2020 | Председатель МИК | |
| 1. **Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | - | - | | - |
| 1. **Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | Встречи с трудовыми коллективами организаций и предприятий Кудымкарского МО | По согласованию | | Председатель ТИК |
| 1. **Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно - разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | Ведение и актуализация данных сайта ТИК Кудымкарского МО на Едином портале избирательных комиссий Пермского края | Весь период | | Председатель ТИК |
| 2. | Оперативное размещение документов, принятых комиссией на сайте территориальной избирательной комиссии Кудымкарского муниципального округа | Весь период | | Председатель ТИК |
| 3. | Организация и проведение уроков, посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права | По согласованию | | Председатель ТИК |
| 1. **Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | - | - | | - |
| 1. **Выпуск полиграфической продукции** | | | | |
| **№ п/п** | **Название (тема) печатной продукции** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1. | - | - | | - |
| 1. **Иные мероприятия** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственный** |
| 1 | Исполнение поручений Избирательной комиссии Пермского края | Весь период | | Председатель ТИК |
| 2 | Работа с регистром избирателей ГАС «ВЫБОРЫ» | Весь период | | Председатель ТИК, системный администратор |
| 3 | Работа в ЕИС, РИС | Весь период | | Председатель ТИК, главный специалист |
| Председатель ТИК П.В. Полуянов | | | | |